



chiesa di San Marco
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI"
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)
TEL.0983512197 - FAX 0983291007

C.F. 87003040786 - Cod. Mecc. CSIC8AQ00B

sito web: www.icamarellirossano.edu.it

e-mail csic8aq00b@istruzione.it - pec: csic8aq00b@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALESSANDRO AMARELLI"-ROSSANO
Prot. 0003119 del 10/05/2023
IV-5 (Uscita)

All'Ass.te Amm.vo GUCCIONE MARIA
Al sito web – Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Incarico personale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - Progetto PON/FSE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

| Sottoazione | Progetto | Importo autorizzato Progetto | CUP |
|-------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|
| 10.1.1A | 10.1.1A-FSEPON-CL-2023-5 | € 12.964,00 | B34C23000280001 |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.d.;
- VISTO il Decreto 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- VISTA la nota di adesione Prot. n. 36273 del 15/03/2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave;
- VISTA la nota MIUR Prot.n. AOGABMI/65546 del 17/04/2023 di formale autorizzazione dei progetti presentati da questo Istituto **per un importo complessivo di € 12.964,00;**
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato Prot.n. 3113/VI-3 del 10/05/2023;
- VISTE le delibere degli OO.CC.;
- VISTO l’avviso per il reclutamento del personale ATA che dovrà svolgere compiti in riferimento ai progetti Pon Fse/Fser deliberati nell’a.s. 2022/23;

CONFERISCE INCARICO

All'Assistente Amministrativo **GUCCIONE MARIA** , che svolgerà tutte quelle attività di supporto amministrativo, al Dirigente Scolastico e al DSGA, nell'ambito del **PROGETTO**:

| Sottoazione | Progetto | Importo autorizzato Progetto | CUP |
|-------------|--------------------------|------------------------------|-----------------|
| 10.1.1A | 10.1.1A-FSEPON-CL-2023-5 | € 12.964,00 | B34C23000280001 |

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 19,26 (C.C.N.L. 2006/09), fino ad un massimo di corrispettivo complessivo massimo, onnicomprensivo non superiore a quanto previsto per tale attività, ossia € 230,88 (minimo n. 12 ore), che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente all'erogazione dei finanziamenti da parte dell'Autorità di Gestione e potrà subire decurtazioni in funzione delle frequenze degli alunni in base ai costi standard nel qual caso le ore già prestate si compenseranno con recupero

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA TIZIANA CERBINO

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per ricevuta e accettazione

Ass.te Amm.vo MARIA GUCCIONE
