



chiesa di San Marco
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI"
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)
TEL.0983512197 - FAX 0983291007

C.F. 87003040786 - Cod. Mecc. CSIC8AQ00B

sito web: www.icamarellirossano.edu.it

e-mail csic8aq00b@istruzione.it - pec: csic8aq00b@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALESSANDRO AMARELLI"-ROSSANO
Prot. 0003117 del 10/05/2023
IV-5 (Uscita)

ALBO SITO WEB
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
DSGA MARIA GRAZIA IANNONE
ATTI

OGGETTO: NOMINA COORDINATORE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

Sottoazione	Progetto	Importo autorizzato Progetto	CUP
10.1.1A	10.1.1A-FSEPON-CL-2023-5	€ 12.964,00	B34C23000280001

PREMESSO

Che il progetto di cui sopra è stato autorizzato dal MIUR con nota Prot. n. AOOGABMI/65546 del 17/04/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot.n. 3113 del 10/05/2023;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro e Politiche Sociali n.2 del 02 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

VISTO che la sottoscritta è stata autorizzata dal Direttore Generale dell’USR Calabria a poter svolgere l’incarico di direzione e coordinamento nell’ambito dei fondi strutturali afferenti al PON FESR con Prot. n. 0000961 del 16/01/2018 in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività per la Gestione Amministrativa-Contabile e procedurale del progetto;

RITENUTO che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa TIZIANA CERBINO C.F CRBTZN71A51D086Y

nomina coordinatore amministrativo il DSGA IANNONE Maria Grazia per il periodo di svolgimento delle attività, con decorrenza dalla data odierna e fino a termine delle attività

ART. 1

Il DSGA si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dei seguenti interventi: **coordinamento amministrativo** e l’Istituzione scolastica liquiderà (solo dopo l’effettivo ricevimento dei fondi da parte del MIUR), per tale prestazione, il compenso orario lordo onnicomprensivo anche di trattenute previdenziali di € 24,55 fino ad un massimo di corrispettivo complessivo massimo, onnicomprensivo non superiore a quanto previsto per tale attività, ossia:

- € 491,00 (minimo 20 ore) per il Progetto FSEPON-CL-2023-5 -Progetti CARE

da gravare sul fondo dei progetti area “Spese organizzative e gestionali”, alla fine dei lavori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Cerbino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa