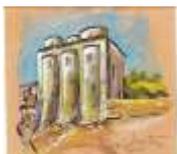


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALESSANDRO AMARELLI"-ROSSANO  
Prot. 0006766 del 15/11/2023  
VII (Uscita)



chiesa di San Marco  
(metà dell'XI secolo)

**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“ALESSANDRO AMARELLI”**  
**VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO**  
**TEL.0983512197 -**

e-mail: [CSIC8AQ00B@istruzione.it](mailto:CSIC8AQ00B@istruzione.it) - [CSIC8AQ00B@pec.istruzione.it](mailto:CSIC8AQ00B@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.icamarellirossano.edu.it](http://www.icamarellirossano.edu.it)



Ai Responsabili di Plesso  
All'RLS-Ins. Cena Massimo  
All'RSPP- Ing. Francesco Gallo  
Al Direttore SGA  
Al sito Web –Amministrazione Trasparente

**OGGETTO : DESIGNAZIONE DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
(ASPP)**

Il Dirigente Scolastico

Premesso che si rende necessario procedere alla nomina di Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. 81/2008,

Determina

Di nominare i docenti Responsabili di Plesso , in servizio presso questo Istituto , previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Sig. Cena Massimo, quali **Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione** , secondo lo schema sottostante :

Plesso Infanzia “Donnanna” “Via Torino”- Ins. Gallo Anna

Plesso Infanzia “Polifunzionale”- Ins. Oliva Bruna

Plesso Infanzia “Piragineti” – Ins. Graziano Teresa

Plesso Primaria “ Porta di ferro” – Ins. Elisa Ioele

Plesso Primaria “ Piragineti” – Ins. Curia Adelina

Plesso Sec. pr. Grado “Donnanna” – Ins. Parrotta Vincenzo

Plesso Sec.pr. Grado “Piragineti” – Ins. Madeo Severina

Gli stessi si impegneranno svolgere i compiti previsti dal T.U. 81/2008 attinenti a :

- **Collaborare con il DS e con l'RSPP nell'individuazione dei rischi ;**
- **Partecipare alle riunioni periodiche sulla sicurezza ;**
- **Organizzare il Servizio antincendio e il Servizio primo soccorso e curare le prove di evacuazione ;**
- **Compilare e custodire il registro dei controlli;**
- **Controllare periodicamente le cassette di pronto soccorso ;**
- **Verificare la cartellonistica e la presenza di documenti sulla sicurezza all'interno del Plesso ;**
- **Segnalare tempestivamente le anomalie relative alla sicurezza del Plesso.**

Firma per accettazione

-----

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elisabetta Garbino