

chiesa di San Marco
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO A.AMARELLI
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87067 ROSSANO -
TEL.0983/512197 - FAX 0983/291007

csic8aq00b@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icamarellirossano.edu.it> – e-mail CSIC8AQ00B@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALESSANDRO AMARELLI"-ROSSANO
Prot. 0000445 del 17/01/2024
VII (Uscita)

AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA
PLESSO PORTA DI FERRO
PLESSO PIRAGINETI
AL DSGA
ALL'ALBO DELLA SCUOLA
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

CIRCOLARE N. 43 ANNO SCOLASTICO 2023 /2024

OGGETTO : SCRUTINI I ° QUADRIMESTRE - SCUOLA PRIMARIA.

Le SS.LL. sono convocate per gli scrutini di valutazione del I° Quadrimestre come da calendario allegato e secondo il seguente O.d g.

1. Approvazione dei giudizi delle discipline (OM 172 del 4 Dicembre 2020)
2. Formulazione collegiale del giudizio sintetico di comportamento,
3. Segnalazione alunno Borsa di studio "A. Amarelli"

CALENDARIO SCRUTINI

Tutti gli scrutini della Scuola Primaria si terranno in presenza presso il plesso Porta di ferro.

7 FEBBRAIO mercoledì

CLASSI	ORARIO
4 [^] C PORTA DI FERRO	16.20
5 [^] C PORTA DI FERRO	16.40

8 FEBBRAIO giovedì

CLASSI	ORARIO
3 [^] B PORTA DI FERRO - 5 [^] B PORTA DI FERRO	16.20
1 [^] B PORTA DI FERRO – 5 [^] D PORTA DI FERRO	17.05
4 [^] B PORTA DI FERRO	17.45
5 [^] A PIRAGINETI – 3 [^] C PORTA DI FERRO	18.05

9 FEBBRAIO venerdì

CLASSI	ORARIO
1^ A PORTA DI FERRO-3^ A PORTA DI FERRO	15.00
4^ A PORTA DI FERRO- 5^ A PORTA DI FERRO	15.45
1^ A PIRAGINETI – 1^C PORTA DI FERRO	16.15
2^/3^ A PIRAGINETI – 2^ B PORTA DI FERRO	17.00
4^ A PIRAGINETI – 2^ C PORTA DI FERRO	17.45

I docenti sono invitati, pertanto, a completare la compilazione del registro elettronico fino al giorno **31 gennaio 2024**. Il Coordinatore di ogni classe controllerà che il registro sia compilato in ogni sua parte. Al termine delle operazioni di scrutinio dovrà essere stampato il tabellone ed il verbale che saranno firmati da tutti i componenti dei consigli di classe/interclasse.

CIASCUN DOCENTE PER LA PROPRIA DISCIPLINA deve inserire i livelli di apprendimento di tutti gli obiettivi per ogni alunno nella sezione: **scrutini, valutazioni primaria, registra valutazioni, 1 Quadrimestre**.

Il docente responsabile dell'insegnamento Educazione Civica deve inserire i livelli di apprendimento per ogni alunno seguendo la stessa procedura di cui sopra.

IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE deve caricare il giudizio finale di ogni alunno nella sezione: **scrutini, valutazioni primaria, registra valutazioni, 1 Quadrimestre, rilevazione dei progressi**.


IL DOCENTE COORDINATORE DI CLASSE deve caricare il Comportamento di tutti gli alunni secondo la procedura utilizzata negli anni precedenti: **scrutini, caricamento voti, dal tabellone si clicca su comportamento, nella casella Altro inserire la sigla del giudizio (O, D, B, S) e dalla lente cancellare solo ciò che non interessa**.

Il numero delle ore di assenza effettuate da ogni alunno dovrà essere conteggiato fino al **31 gennaio 2024**. I docenti Coordinatori di classe avranno cura di segnalare quegli alunni che avranno registrato un numero considerevole di ore di assenza. La data e l'ora da apporre sui documenti saranno quelli del giorno e dell'ora indicati per gli scrutini di quella determinata classe.

Tutte le operazioni dovranno concludersi nella seduta fissata dal calendario, con la verbalizzazione e la compilazione dei documenti previsti, da parte di tutti i docenti. (Solo a conclusione di tutte le operazioni i docenti potranno ritenersi liberi).

Si ricorda, infine, ai singoli consigli di classe di segnalare, come da Regolamento, l'eventuale allievo/a che a fine anno scolastico potrà essere destinatario/a della Borsa di studio "A. Amarelli".

La consegna del documento di valutazione per la Scuola Primaria è fissata per **martedì 20 febbraio 2024**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa 
Tiziana Cerbino

