



chiesa di San Marco

(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI"
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO
Area Urbana Rossano (CS)

TEL.0983512197 - FAX 0983291007

C.F. 87003040786- Cod. Mecc. CSIC8AQ00B

Codice univoco ufficio (fatturazione elettronica) **UF5Z5D**email csic8aq00b@istruzione.it- pec:csic8aq00b@pec.istruzione.itsito web: icamarellirossano.edu.it -

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA -Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

Titolo del progetto: A scuola di futuro

CUP: B34D23005210006

OGGETTO: Nomina supporto tecnico e organizzativo al RUP.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la linea di investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1)- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);



- VISTO** il Decreto m pi. AOOGABMI. Registro Decreti. R. 0000065 del 12/04/2023 con il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di **€ 84.252,11** per la realizzazione degli interventi ;
- VISTA** la Nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR;
- VISTO** il progetto Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) inoltrato in data 13/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTA** la firma dell’accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio in piattaforma, acquisita al Prot.n. n. 1075/IV-5 del 04/03/2024 di questa Istituzione Scolastica.
- VISTA** la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 22 del 45/02/2024;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio Prot.n. 1863/IV-5 del 04/03/2024;
- VISTO** l’art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;
- RITENUTO** di autorizzare il DSGA all’espletamento dell’incarico in oggetto;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura alla quale affidare l’incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- PRESO ATTO** della disponibilità del Direttore SGA a svolgere la funzione indicata al punto precedente, assunta al prot.3055/IV-5 del 17/04/2024;
- VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

AFFIDA

Al Direttore SGA IANNONE MARIA GRAZIA - C.F. NNNMGR71R68H926L l’incarico operativo strumentale di:

SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS/Project Manager

nell’ambito del progetto PNRR:

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143- Titolo del progetto: A scuola di futuro

Il presente incarico ha validità dalla data di conferimento e fino alla conclusione del Progetto secondo i tempi previsti dall’Accordo di concessione Prot.n. n. 1857/VI-5 del 04/03/2024 di questa Istituzione Scolastica nell’ambito dei seguenti percorsi formativi:

Attività
Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione
Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti
Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti

La S.V., nell’ambito del presente incarico dovrà:

- Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;



2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Coadiuvare il DS nella redazione degli atti necessari al conferimento degli incarichi al personale;
5. Fornire supporto tecnico, economico-finanziario, amministrativo e organizzativo nella gestione delle attività previste dal progetto;
6. Collaborare col DS nell'implementazione documentale della piattaforma Futura

L'incarico conferito è di n. 100 ore massimo retribuite al compenso orario di **€ 27,00** lordo Stato – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale omnicomprendivo di **€ 2.700,00 (duemilasettecento/00)** a carico dei **COSTI INDIRETTI**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

Il presente Decreto Dirigenziale è immediatamente esecutivo ed è pubblicato all'Albo della scuola e sul sito web dell'Istituto, sez. amministrazione trasparente (www.icamarellirossano.edu.it).

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA TIZIANA CERBINO