



chiesa di San Marco  
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI"  
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)  
TEL.0983512197 - FAX 0983291007  
C.F. 87003040786 - Cod. Mecc. CSIC8AQ00B  
sito web: [www.icamarellirossano.edu.it](http://www.icamarellirossano.edu.it)

e-mail [csic8aq00b@istruzione.it](mailto:csic8aq00b@istruzione.it) - pec: [csic8aq00b@pec.istruzione.it](mailto:csic8aq00b@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALESSANDRO AMARELLI"-ROSSANO  
Prot. 0001711 del 28/02/2024  
IV-5 (Uscita)

ALBO  
SITO – SEZ.AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
ATTI

## OGGETTO: NOMINA COORDINATORE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”- AGENDA SUD

Fondo	Codice identificativo progetto	Obiett. Specifico /Azione	Sottoazione	Titolo	Importo autorizzato progetto
FSE	10.2.2A- FSEPON-CL-2024-156	10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2A Competenze di base	“Si può fare”	€ 29.971,50

## PREMESSO

Che il progetto di cui sopra è stato autorizzato dal MIUR con nota Prot. n. AOOGABMI/16058 del 05/02/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. n.1251/VI-3 del 09/02/2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero del lavoro e Politiche Sociali n.2 del 02 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

**VISTO** che la sottoscritta è stato autorizzato dal Direttore Generale dell’USR Calabria a poter svolgere l’incarico di direzione e coordinamento nell’ambito dei fondi strutturali afferenti al PON FSE riportato in oggetto c.d. “Agenda Sud” con Prot. n. 0004428 del 21-02-2024 in virtù della qualifica dirigenziale ricoperta;

**RILEVATA** la necessità di individuare la figura cui affidare l’attività per la Gestione Amministrativa-Contabile e procedurale del progetto;

**RITENUTO** che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa TIZIANA CERBINO C.F CRBTZN71A51D086Y

nomina coordinatore amministrativo il DSGA IANNONE Maria Grazia per il periodo di svolgimento delle attività, con decorrenza dalla data odierna e fino a termine delle attività

### ART. 1

Il DSGA si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dei seguenti interventi: **coordinamento amministrativo** e l’Istituzione scolastica liquiderà (solo dopo l’effettivo ricevimento dei fondi da parte del MIUR), per tale prestazione, il compenso orario lordo onnicomprensivo anche di trattenute previdenziali di € 27,00 fino ad un massimo di corrispettivo complessivo massimo, onnicomprensivo non superiore a quanto previsto per tale attività, ossia:

€ 1.890,00 (minimo 70 ore) per il Progetto **FSEPON-CL-2024-156- AGENDA SUD** da gravare sul fondo dei progetti area “**Spese organizzative e gestionali**”, alla fine dei lavori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tiziana Cerbino