



chiesa di San Marco

(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO "A.AMARELLI"

VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO -

TEL.0983512197 - csic8aq00b@pec.istruzione.it



Sito Web: <http://www.icamarellirossano.edu.it> – e-mail CSIC8AQ00B@istruzione.it

DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'O.M. N. 234/23

ISTITUISCE e CONVOCA

la Commissione elettorale di Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

Composizione delle Commissioni

La Commissione elettorale di istituto è composta da:

- prof./ssa CERBINO TIZIANA, dirigente scolastico/a;
- ins. SISTO ANTONIA, docente;
- ins. SCATTARELLA STEFANIA, docente;
- sig. CENA MASSIMO, personale ATA;
- sig.ra GUCCIONE MARIA, personale ATA;

Insedimento della Commissione

La Commissione elettorale di istituto è convocata per il giorno 19/_3/2024 (*giorno successivo a quello del presente decreto*) alle ore 15.00 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. ricognizione del materiale elettorale;
3. scelta della sala delle votazioni;
4. vidimazione delle schede elettorali;
5. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
6. redazione del verbale di cui [all. 1 parte prima](#) [dell'OM 234/23](#).

Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 [dell'OM 234/23](#) si precisa quanto segue:

- a) la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b) i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;
- c) ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d) la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
 - i. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
 - ii. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 [dell'OM 234/23](#);
 - iii. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 [dell'OM 234/23](#);
 - iv. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
 - v. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
 - vi. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
 - vii. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
 - viii. nomina dei presidenti di seggio;
 - ix. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
 - x. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
 - xi. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
 - xii. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
 - xiii. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

[OM 234/23](#)

DM 980/15

Dlgs 233/99

