



chiesa di San Marco  
(metà dell'XI secolo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI"  
VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO

Area Urbana Rossano (CS)

TEL.0983512197 - FAX 0983291007

C.F. 87003040786- Cod. Mecc. CSIC8AQ00B

Codice univoco ufficio (fatturazione elettronica) **UF5Z5D**

email csic8aq00b@istruzione.it- pec:csic8aq00b@pec.istruzione.it

sito web: icamarellirossano.edu.it -



**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO TUTOR INTERNO** a valere nell'ambito del progetto PNNR Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222- Titolo del progetto: Form-Azioni e Migliora-Menti**

**CUP: B34D23006360006**

### LETTERA DI INCARICO

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. AMARELLI", C.F. n. 87003040786 con sede legale in Corigliano-Rossano (CS), alla via Gran Sasso,16, in persona della Prof.ssa Tiziana Cerbino, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti n. 4 del 23/05/2024, con la quale è stato deliberato e approvato l'individuazione della **docente interna ACRI GIUSEPPINA**, in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, per lo svolgimento dell'incarico relativo alla figura di **Tutor per n. 1 Edizione Personale ATA** -Percorsi di formazione sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente **ACRI GIUSEPPINA** - l'incarico di **Tutor per n. 1 Edizione Personale ATA**, nell'ambito del progetto Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università -Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)- Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222- Titolo del progetto: Form-Azioni e Migliora-Menti





L'incarico prevede la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica nell'ambito del progetto Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222- Titolo del progetto: Form-Azioni e Migliora-Menti secondo le modalità di seguito elencate:

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente scolastico, con il Direttore dei S.G.A e con il Gruppo di lavoro (Comunità di pratiche per l'apprendimento);
- partecipare agli incontri con il Gruppo di lavoro (Comunità di pratiche per l'apprendimento) presso l'Istituto;
- collaborare con l'esperto alla pianificazione delle attività relativamente alla tematica prevista dall'edizione;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento dei partecipanti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze dei partecipanti;
- in itinere, segnalare in tempo reale all'Ufficio di Segreteria se il numero dei corsisti frequentanti è inferiore al minimo previsto (pari a 15) e ogni eventuale variazione del calendario concordato;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate;
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, documentando le attività, anche al fine di pubblicizzare e diffondere le azioni poste in essere attraverso i canali ritenuti idonei dall'Istituto;
- a conclusione dell'incarico, consegnare una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;
- svolgere ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

6. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e comunque, **fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30/09/2025.**

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



8. Per l'incarico conferito è pattuito **un corrispettivo lordo stato pari a euro 34,00 l'ora**, per un monte **ore complessivo di 15 ore**.

L'importo lordo stato, corrispondente a un massimo di euro 510,00 (Euro cinquecentodieci/00), sarà rapportato alle ore effettivamente prestate fuori dall'orario di servizio, come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito, e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**PROF.SSA TIZIANA CERBINO**

**L'INCARICATO**

per accettazione