



chiesa di San Marco  
(metà dell'XI secolo)

**ISTITUTO COMPrensIVO A.AMARELLI**  
**VIA GRAN SASSO n. 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO**  
**TEL.0983/512197 - csic8aq00b@pec.istruzione.it**



Sito Web: <http://www.icamarellirossano.edu.it> – e-mail [CSIC8AQ00B@istruzione.it](mailto:CSIC8AQ00B@istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "ALESSANDRO AMARELLI"-ROSSANO  
Prot. 0004150 del 28/05/2024  
VII (Uscita)

AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA  
AL DSGA  
AL SITO WEB

## **CIRCOLARE N. 77**

- ANNO SCOLASTICO 2023/2024 -

### **OGGETTO : ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/2024 - SCUOLA PRIMARIA**

#### **TERMINE DELLE LEZIONI**

**SCRUTINI**

**RIORDINO AULE E MATERIALE DIDATTICO**

**PUBBLICAZIONE RISULTATI SCRUTINI**

**CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE**

**RIUNIONE FINALE GLHI**

**COMITATO DI VALUTAZIONE PER DOCENTI NEO-IMMESSI**

**COLLEGIO DOCENTI CONGIUNTO E BILANCIO SOCIALE**

**circolare)**

**CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**circolare)**

#### **VENERDI' 7 GIUGNO**

**13 GIUGNO**

**17 e 18 GIUGNO ( ore 09.00/12.30)**

**14 GIUGNO**

**20 GIUGNO (ore 09.00/11.00)**

**18 GIUGNO ( ore 16.00)**

**25 GIUGNO ( dalle ore 09.00)**

**28 GIUGNO ore 16,30 (seguirà**

**27 GIUGNO ore 11,30 ( seguirà**

### **CALENDARIO SCRUTINI FINALI**

**TUTTI GLI SCRUTINI DELLA SCUOLA PRIMARIA SI TERRANNO presso il plesso Porta di ferro**

#### **13 GIUGNO GIOVEDI'**

<b>CLASSI</b>	<b>ORARIO</b>
<b>2^ A PORTA DI FERRO – 4^ B PORTA DI FERRO</b>	<b>8.30</b>
<b>1^ A PIRAGINETI - 1^ C PORTA DI FERRO</b>	<b>9.10</b>
<b>2^/3^ A PIRAGINETI - 2^ B PORTA DI FERRO</b>	<b>9.50</b>
<b>4^ A PIRAGINETI – 2^ C PORTA DI FERRO</b>	<b>10.30</b>
<b>5^ A PIRAGINETI – 3^ C PORTA DI FERRO</b>	<b>11.10</b>
<b>1^ B PORTA DI FERRO -5^ D PORTA DI FERRO</b>	<b>11.50</b>
<b>3^ B PORTA DI FERRO</b>	<b>12.30</b>
<b>4^ C PORTA DI FERRO</b>	<b>12.50</b>
<b>5^ C PORTA DI FERRO</b>	<b>13.10</b>

5 <sup>A</sup> B PORTA DI FERRO	13.30
1 <sup>A</sup> A PORTA DI FERRO – 3 <sup>A</sup> A PORTA DI FERRO	13.50
4 <sup>A</sup> A PORTA DI FERRO – 5 <sup>A</sup> A PORTA DI FERRO	14.30

Si ricorda che alla ratifica dello scrutinio devono essere presenti tutti gli insegnanti che operano nella classe.

**O.d.g.**

**-Formulazione e ratifica delle valutazioni.**

**-Compilazione dei documenti di valutazione e della certificazione delle competenze ( classi 5<sup>A</sup> attraverso il registro elettronico);**

**-Individuazione alunno/a meritevole Borsa di studio “A. Amarelli”**

### **ADEMPIMENTI SCRUTINI**

Tutti i docenti delle classi della Scuola Primaria procederanno agli adempimenti previsti.

**Al fine di assicurare la regolarità delle operazioni è necessario ricordare quanto segue :**

- Prima dello scrutinio della propria classe, ogni docente avrà cura di completare la compilazione del registro elettronico in tutte le sue parti prima dell’inizio delle operazioni di scrutinio.
- Entro il 7 giugno, tutti i docenti compileranno la relazione finale per ambito disciplinare e la consegneranno ai collaboratori del DS.
- Per le operazioni di scrutinio i team docenti del consiglio di classe si riuniscono per singola classe.
- **I docenti incaricati dell'insegnamento della religione cattolica** partecipano alla valutazione finale limitatamente agli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica ;
- **I docenti di sostegno**, in quanto titolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, oltre a quelli per i quali svolgono attività di sostegno;
- **I docenti del potenziamento** dovranno stilare una relazione finale su tutte le attività/ progetti svolti con l’indicazione delle classi / gruppi di alunni , strumenti didattici utilizzati , risultati raggiunti e modalità di verifica adoperati e consegnarla ai collaboratori del DS entro il 7 giugno .
- Nel verbale dello scrutinio finale , il consiglio d’interclasse può indicare un solo nominativo per l’attribuzione della “Borsa di studio A. Amarelli” . La designazione va motivata, tenendo conto dei criteri di selezione previsti nel Regolamento;
- Nel caso di assenza giustificata di un membro del consiglio di classe si deve procedere alla sua formale sostituzione da parte del Dirigente Scolastico, pena la nullità delle operazioni ,
- Sul tabellone e sul verbale dello scrutinio firmerà il team docente. Sulla scheda di valutazione dovrà essere apposta la data dello scrutinio e la firma del coordinatore di classe. Il team docenti delle classi 5<sup>A</sup> dovranno compilare , oltre alla scheda di valutazione, la Certificazione delle competenze acquisite dagli alunni come da modello presente sul registro Argo.
- Il registro di classe cartaceo , consegnato ad inizio anno , debitamente sbarrato e firmato dal docente coordinatore dovrà essere consegnato in Segreteria entro il 15 giugno 2024;
- L'elenco degli alunni scrutinati sarà pubblicato all'albo del plesso Porta di ferro e Piragineti giorno 14 giugno 2024.

### **RIORDINO AULE E CUSTODIA DEL MATERIALE.**

Per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare l’opportuna pulizia straordinaria, si invita il personale docente a riconsegnare le aule in ordine e prive di materiale obsoleto. In particolare, tutti i docenti sono pregati di:

- sistemare i materiali personali e/o della classe negli armadi, provvedendo anche alla eliminazione di quanto depositato sopra i medesimi armadi.
- liberare per quanto possibile le pareti delle aule e dei corridoi da cartelloni e/o altre decorazioni non più utilizzabili;
- consegnare presso gli uffici di segreteria eventuali pc o tablet richiesti ad inizio anno scol.;
- verificare il funzionamento di apparecchi o apparecchiature in dotazione e informare tempestivamente la DSGA di eventuali sussidi non funzionanti .

Nei giorni **17 e 18 giugno 2024 dalle ore 9:00 alle ore 12:30** i docenti saranno nei rispettivi plessi per la sistemazione delle aule.

### **CONSEGNA DOCUMENTI**

#### **CONSEGNA DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE**

La consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà da parte dei docenti nei rispettivi Plessi

**giorno 20 giugno 2024 dalle ore 09.00 alle ore 12.00**

Su ogni documento ( verbale dello scrutinio finale, scheda di valutazione, elenchi alunni ammessi) sarà apposta la data dello scrutinio.

Prima del termine delle lezioni gli insegnanti provvederanno ad informare i genitori degli alunni.

Nel giorno di consegna della scheda di valutazione saranno presenti tutti i docenti.

#### **CONSEGNA DEI DOCUMENTI SCOLASTICI**

Entro giorno **7 giugno 2024** :

- Relazione di fine anno di ambito disciplinare o disciplina ( Inglese e Religione), Sostegno e potenziamento secondo i modelli allegati ;
- Registro cartaceo
- Relazioni finali delle attività con registri firme docenti /alunni svolte nell'anno scol. 2023/2024 e retribuite con il FIS ( Collaboratori del DS , Funzioni Strumentali, Responsabili di plesso, Coordinatori di Progetti etc.).

Entro giorno **30 giugno 2024**

- Modello richiesta ferie relative all'anno scol. 2023/2024 con l'indicazione del recapito estivo , numero di telefono ed indirizzo e-mail, secondo modello pubblicato sul sito.

**Le consegne dei documenti saranno coordinate dai docenti collaboratori del DS Ins. Stefania Scattarella e Ins. Elisa Ioele.**

**Le SS.LL. data la complessità e l'importanza degli adempimenti, sono pregate di attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite e di rispettare il calendario e gli orari indicati. Per i giorni calendarizzati non potranno essere concessi permessi brevi ,permessi retribuiti o ferie .Si ricorda, inoltre, che l'intero team di classe condivide la responsabilità circa l'esatta e completa compilazione dei documenti scolastici.**

**Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione .**

#### **ALLEGATI :**

- 1) **RELAZIONE FINALE DI AMBITO DISCIPLINARE /DISCIPLINA**
- 2) **RELAZIONE FINALE INS. DI SOSTEGNO**
- 3) **Modello richiesta ferie**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Tiziana Cerbino**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.Lgs 39/93