

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b> <b>"ALESSANDRO AMARELLI"</b></p> <p>VIA GRAN SASSO, 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)</p> <p>C.F. 87003040786 - C.M. CSIC8AQ00B ☎ 0983512197</p> <p>🌐 <a href="http://www.icamarellirossano.edu.it">www.icamarellirossano.edu.it</a></p> <p>✉ <a href="mailto:csic8aq00b@istruzione.it">csic8aq00b@istruzione.it</a> <a href="mailto:csic8aq00b@pec.istruzione.it">csic8aq00b@pec.istruzione.it</a></p>	 <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> 
---	---	---

A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE E  
ATA  
AI GENITORI DEGLI ALUNNI  
PLESSI  
"PORTA DI FERRO" , "PIRAGINETI"  
"DONNANNA"  
"FRASSO"  
AL DSGA  
ALL'ALBO DELLA SCUOLA  
AL SITO WEB DELLA SCUOLA

**OGGETTO : DISPOSIZIONI SULL'UTILIZZO DEI PARGHEGGI INTERNI  
DI PERTINENZA DEI PLESSI "PORTA DI FERRO" , "PIRAGINETI" "  
FRASSO" - DONNANNA**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO l'art. 25 del D.lvo 165/2001, così come rivisto dal D.lvo 150/2009,**  
**VISTO il T.U. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro,**  
**VISTO il Regolamento d'Istituto,**  
**VISTA la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale della scuola e dell'utenza,**  
**VISTA la limitata capienza degli spazi destinati al parcheggio che non consente di soddisfare completamente la sosta di tutti gli autoveicoli della potenziale utenza,**  
**CONSIDERATO che spesso nei cortili della scuola si introducono, stazionano e sostano auto e persone estranee ad essa,**  
**TENUTO CONTO dell'impossibilità di garantire la vigilanza sugli spazi esterni di pertinenza della scuola a causa dell'insufficiente organico del personale scolastico,**  
**SENTITO il parere dell'RSPP Ing. Francesco Gallo e del DSGA ,**  
**DISPONE**

Le seguenti indicazioni operative :

- 1) L'accesso e il parcheggio delle autovetture e dei motocicli nell'area antistante l'edificio scolastico sono riservati esclusivamente al personale ATA ed al personale docente della scuola fino ad esaurimento dei posti disponibili e solo fino ad un certo orario ;
- 2) I docenti ed il personale ATA in orario alla prima ora potranno accedere negli spazi destinati al parcheggio SOLO prima dell'ingresso degli alunni, ossia **entro le ore 08:00** ;
- 3) I docenti ed il personale ATA in orario all'ultima ora potranno uscire dagli spazi destinati al parcheggio SOLO dopo il completo deflusso degli studenti ;
- 4) In caso di ritardo o di mancanza di posti disponibili , si dovrà parcheggiare nella pubblica via;
- 5) Alle **ore 08:00** i collaboratori in servizio nei Plessi dovranno chiudere i cancelli per il transito delle autovetture e lasciare aperti SOLO quelli pedonali ;
- 6) E' consentito l'accesso con l'autovettura negli spazi di pertinenza della scuola SOLO ai genitori o chi ne fa le veci di alunni portatori di handicap ed autorizzati dalla Dirigenza;
- 7) E' consentito l'accesso SOLO ai veicoli autorizzati : scuolabus, servizio mensa, autovetture per carico e scarico materiali specifici, la sosta è limitata comunque al tempo strettamente necessario;
- 8) **E' vietato a tutti i genitori degli studenti entrare e sostare nei parcheggi della scuola, anche nelle giornate destinate agli incontri scuola-famiglia;**
- 9) Tutti i veicoli autorizzati entreranno ed usciranno a passo d'uomo;
- 10) E' vietato parcheggiare negli spazi non consentiti o riservati ai portatori di handicap ;
- 11) I cancelli delle scuole saranno aperti solo in caso di transito di vetture autorizzate e comunque 15 minuti prima della fine delle attività didattiche ;
- 12) Il personale docente e/o ATA che abbia necessità di uscire dalle pertinenze interne della scuola ad attività didattiche iniziate è **tenuto** a richiudere il cancello;
- 13) In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi , ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto che determinano intralci all'uso razionale degli spazi adibiti a parcheggio.

**E' fatto obbligo a tutti di osservare le presenti disposizioni e di farle osservare per non incorrere in eventuali responsabilità personali.**

**Deroghe alle presenti disposizioni dovranno essere disposte per iscritto dal Dirigente Scolastico.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Tiziana Cerbino