



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"ALESSANDRO AMARELLI"**

VIA GRAN SASSO, 16 - 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)

C.F. 87003040786 - C.M. CSIC8AQ00B

☎ 0983512197



[www.icamarellirossano.edu.it](http://www.icamarellirossano.edu.it)



[esic8aq00b@istruzione.it](mailto:esic8aq00b@istruzione.it)

[esic8aq00b@pec.istruzione.it](mailto:esic8aq00b@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "ALESSANDRO AMARELLI"-ROSSANO  
Prot. 0006616 del 15/10/2024  
VII (Uscita)

Ai Responsabili di Plesso  
All'RLS-Ins. Cena Massimo  
All'RSPP- Ing. Francesco Gallo  
Al Direttore SGA

Al sito Web –Amministrazione Trasparente

**OGGETTO : DESIGNAZIONE DEGLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE  
(ASPP)**

Il Dirigente Scolastico

Premesso che si rende necessario procedere alla nomina di Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. 81/2008,

Determina

Di nominare i docenti Responsabili di Plesso, in servizio presso questo Istituto, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza Sig. Cena Massimo, quali **Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione**, secondo lo schema sottostante:

- Plesso Infanzia "Donnanna" "Via Torino"- Ins. Gallo Anna
- Plesso Infanzia "Polifunzionale"- Ins. Oliva Bruna
- Plesso Infanzia "Piragineti" – Ins. Graziano Teresa
- Plesso Primaria "Porta di ferro" – Ins. Scattarella Stefania-Acri Giuseppina
- Plesso Primaria "Piragineti" – Ins. Curia Adelina
- Plesso Infanzia "Frasso" – Ins. Gallo Anna
- Plesso Primaria "Frasso"- Ins. Pirillo Angela- Barbieri Carmela
- Plesso Sec. pr. Grado "Donnanna" – Ins. Parrotta Vincenzo
- Plesso Sec.pr. Grado "Piragineti" – Ins. Campana Giulia

Gli stessi si impegneranno svolgere i compiti previsti dal T.U. 81/2008 attinenti a:

- **Collaborare con il DS e con l'RSPP nell'individuazione dei rischi ;**
- **Partecipare alle riunioni periodiche sulla sicurezza ;**
- **Organizzare il Servizio antincendio e il Servizio primo soccorso e curare le prove di evacuazione ;**
- **Compilare e custodire il registro dei controlli;**
- **Controllare periodicamente le cassette di pronto soccorso ;**
- **Verificare la cartellonistica e la presenza di documenti sulla sicurezza all'interno del Plesso ;**
- **Segnalare tempestivamente le anomalie relative alla sicurezza del Plesso.**

Firma per accettazione

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa F. Ziziana Gerbino